

Утверждаю
 «29» декабря 2017 г.
 Министр культуры, национальной политики,
 туризма и архивного дела Республики
 Мордовия
 А.М. Чушкин
 ФИО



План
финансово-хозяйственной деятельности
Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовская
республиканская детская библиотека»
 (наименование государственного (бюджетного,
 автономного) учреждения (подразделения)
 на 2018 год и на плановый
 период 2019 и 2020 годов
 «29» декабря 2017 г.
 (дата составления документа)

№ пп	Сведения о государственном (бюджетном, автономном) учреждении (подразделении)	
1	Полное официальное наименование государственного учреждения	Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека»
2	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия
3	Юридический адрес (местонахождение)	г.Саранск, 430005, ул.Большевицкая, д.39
4	Почтовый адрес	430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Большевицкая, д.39
5	Телефон (факс)	47-47-55
6	Адрес электронной почты	rcl@moris.ru
7	Ведомственная подчиненность	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1326049130
9	Код причины постановки на учет (КПП)	132601001
10	Код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)	383
11	Код по Общероссийскому	643

	классификатору валют (ОКВ)	
12	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	02188410
13	Код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	89401364000
13	Сведения о руководителе государственного учреждения	Директор
	Ф.И.О. руководителя	Федотова О.И.
14	Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем государственного учреждения	
	дата заключения договора	15.07.2013г
	номер трудового договора	б/н
	наименование исполнительного органа государственной власти, заключившего трудовой договор	Министерство культуры и туризма Республики Мордовия
	срок действия трудового договора, заключенного с руководителем государственного учреждения	с 15.07.2013г. по 15.07.2019г.

Раздел 1. Краткая характеристика деятельности государственного учреждения

Наименование показателей, характеризующих деятельность государственного учреждения	Очередной (планируемый) финансовый год	Плановый период	
		первый год	второй год
Цели деятельности государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом государственного учреждения	1) Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения; 2) Сохранение культурного наследия и создание необходимых условий и реализация права граждан на библиотечное обслуживание населения; 3) Комплектование, обработка, обеспечение сохранности фондов и предоставление их во временное пользование Пользователем; 4) Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов; 5) Научно-методическая деятельность; 6) Научно-исследовательская деятельность; 7) Организация системы каталогов и других форм библиотечного информирования; 8) Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей пользователей, обеспечение доступа к информации и всем библиотечным материалам;		

	<p>9) Приобщение детей к чтению, формирование у них информационных и познавательных потребностей, культуры чтения;</p> <p>10) Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков;</p> <p>11) Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня подрастающего поколения;</p> <p>12) Практическая методическая помощь детским библиотекам республики, организациям, занимающихся общественно-социальной работой с детьми и учреждениям дошкольного и школьного образования;</p> <p>13) Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.</p>
<p>Виды деятельности государственного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом государственного учреждения</p>	<p>1) Выполнение мемориальной функции в организации, формировании и обеспечении сохранности наиболее полного уникального собрания документов для детей и подростков, в том числе краеведческой и национальной литературы;</p> <p>2) Комплектование фонда Учреждения всеми видами документов в соответствии с профилем учреждения путем приобретения документов на русском и иностранном языках, а также путем получения в дар от учреждений и организаций, физических лиц;</p> <p>3) Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;</p> <p>4) Предоставление для пользователей фонда учреждения путем выдачи на абонементах, читальных залах, в других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;</p> <p>5) Обеспечение учета хранения, использования библиотечного фонда, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;</p> <p>6) Бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;</p> <p>7) Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;</p> <p>8) Осуществление справочно-информационной и научно-методической помощи библиотекам республики; выявление, изучение, обобщение опыта деятельности библиотек, проведение конференций, совещаний, семинаров, чтений, мероприятий по повышению квалификации библиотечных кадров, внедрение результатов библиотечных и библиографических исследований в практику работы библиотек Республики Мордовия, организация</p>

	<p>профессионального общения библиотекарей;</p> <p>9) Организация научно-исследовательской, библиографической, социологической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, краеведения (итоги научно-исследовательской работы библиотека оформляет в виде публикаций, издания сборников и т.д.);</p> <p>10) Удовлетворение информационных запросов Пользователей, создание оптимальных условий для работы читателей и сотрудников путем совершенствования применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;</p> <p>11) Пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие и поощрение интереса к книгам и другим документальным источникам путем индивидуального и массового библиотечного обслуживания (уроки, беседы, лекции, диалоги, праздники, викторины, экскурсии, книжные выставки, обзоры и т.д.);</p> <p>12) Редакционно-издательская деятельность (Учреждение готовит к изданию и издает результаты научной работы, методико-библиографические и информационные материалы, рекламную продукцию, создает информационные видеосюжеты и тематические CD-ROM);</p> <p>13) Осуществление и развитие культурных связей с детскими, детско-юношескими библиотеками Российской Федерации в соответствии со своими целями и задачами;</p> <p>14) Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ и реализации основных направлений развития библиотечного дела, единых межведомственных планов библиотечного обслуживания детей;</p> <p>15) Участие в комплектовании детских библиотек Республики Мордовия;</p> <p>16) Планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;</p> <p>17) Организация и проведение мероприятий, включенные в план мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства. Формами организации мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства являются: ассамблея, вечер памяти, выставка, гастроли, конгресс, конференция, круглый стол, международный культурный обмен, праздник, симпозиум, слет, смотр, творческий вечер, форум, фестиваль, ярмарка.</p>
<p>Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к</p>	<p>1) Запись в библиотеку руководителей детского чтения (РДЧ);</p> <p>2) Перерегистрация руководителей детского чтения (РДЧ);</p> <p>3) Альтернативный абонемент;</p>

<p>основным видам деятельности государственного учреждения, предоставление которых для физических и (или) юридических лиц осуществляется, в том числе за плату</p>	<p>4) Организация и проведение заказных массовых мероприятий;</p> <p>5) Просмотр видеофильмов, мультфильмов в Учреждении;</p> <p>6) Занятия кружков, клубов, студий;</p> <p>7) Ксерокопирование, сканирование в учебных целях;</p> <p>8) Копирование (сохранение) информации из баз данных (при соблюдении условий лицензионного договора или норм авторского права) на электронные носители пользователей (перенос информации на USB Flash Drive или другой внешний носитель);</p> <p>9) Набор и распечатка текстов на ПК учебных работ пользователей;</p> <p>10) Копирование с диска на диск пользователя учебных работ;</p> <p>11) Изготовление титульных листов;</p> <p>12) Работа на компьютере с учебными программами;</p> <p>13) Звукозапись неавторских произведений;</p> <p>14) Служба психолога: диагностика, индивидуальная и повторная консультация, групповое занятия.</p>		
<p>Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе</p>	<p>6998990,28</p>		
<p>- балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления</p>	<p>6998990,28</p>		
<p>- балансовая стоимость приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств</p>			
<p>- балансовая стоимость имущества приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности</p>			
<p>Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату</p>	<p>9610210,7</p>		

составления Плана, в том числе			
- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	8695971,56		

Раздел 2. Показатели финансового состояния государственного учреждения

тыс. руб.

Наименование показателя	Очередной (планируемый) финансовый год	Плановый период	
		Первый год	Второй год
1. Нефинансовые активы, всего:	20730,7		
из них:			
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	6999,0		
в том числе:			
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	6999,0		
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	-		
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	-		
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	6999,0		
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	9610,2		
в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	8696,0		
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	15,1		
1.3. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за государственным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1		
1.4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за государственным учреждением, кв. м.	1623,5		
в том числе			
1.4.1 Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м.	-		

2. Финансовые активы, всего	9,2		
из них:			
2.1. Денежные средства государственного учреждения (подразделения), всего:	-		
в том числе			
2.1.1. Денежные средства государственного учреждения (подразделения) на счетах	-		
2.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия	-		
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия всего:	9,2		
в том числе:			
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	-		
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	-		
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	-		
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	-		
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	-		
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	-		
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	-		
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	-		
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	9,2		
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	-		
2.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-		
в том числе:			
2.4.1. по выданным авансам на услуги связи	-		
2.4.2. по выданным авансам на транспортные услуги	-		
2.4.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	-		
2.4.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	-		
2.4.5. по выданным авансам на прочие услуги	-		
2.4.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	-		
2.4.7. по выданным авансам на приобретение	-		

нематериальных активов			
2.4.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	-		
2.4.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	-		
2.4.10. по выданным авансам на прочие расходы	-		
3. Обязательства, всего	2332,2		
из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	1339,8		
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, всего:	2330,2		
в том числе:			
3.2.1. по оплате труда с начислениями	1684,4		
3.2.2. по оплате услуг связи	9,3		
3.2.3. по оплате транспортных услуг	-		
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	6,8		
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	24,3		
3.2.6. по оплате прочих услуг	604,1		
3.2.7. по приобретению основных средств	-		
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	-		
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	-		
3.2.10. по приобретению материальных запасов	-		
3.2.11. по оплате прочих расходов	-		
3.2.12. по платежам в бюджет	1,2		
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	-		
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	2,0		
в том числе:			
3.3.1. по оплате труда с начислениями	-		
3.3.2. по оплате услуг связи	-		
3.3.3. по оплате транспортных услуг	-		
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	-		
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	-		
3.3.6. по оплате прочих услуг	-		
3.3.7. по приобретению основных средств	-		
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	-		
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	-		

3.3.10. по приобретению материальных запасов	-		
3.3.11. по оплате прочих расходов	2,0		
3.3.12. по платежам в бюджет	-		
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	-		

Примечание

*- данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах указываются на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана

налогов, сборов													
4.2.3. Уплата иных платежей	853	290	1000	1000									
Поступление финансовых активов, всего	500	X											
из них:													
Увеличение остатков средств	510	X											
Прочие поступления		X											
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	X											

Руководитель государственного учреждения
(подписывает план в бюджетных учреждениях,
в автономных - нет, так как сам его утверждает)



О.И.Федотова
(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

А.Н.Курмакова

Исполнитель

(подпись)

А.Н.Курмакова

Тел. 47-57-13

« _____ » _____ 20__ г.

приобретение мягкого инвентаря												
оказание услуг по стирке белья												
оказание услуг по текущему ремонту												
оказание услуг по текущему обслуживанию оборудования												
оказание услуг по медицинскому осмотру сотрудников												
...												
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001		1076500	718200	740400	1076500	718200	740400				
из них на:												
приобретение библиотечного фонда			121000	50000	62100	121000	50000	62100				
приобретение оборудования			60000	90000	90000	60000	90000	90000				
Услуги связи			64000	28000	28000	64000	28000	28000				
Коммунальные услуги			146100	80300	80300	146100	80300	80300				
оказание услуг по охране			46000	23000	23000	46000	23000	23000				
приобретение горюче-смазочных материалов			60000	15000	15000	60000	15000	15000				
приобретение дезинфицирующих средств			9400	3000	3000	9400	3000	3000				
приобретение канцелярских товаров			90000	120000	125000	90000	120000	125000				
Приобретение книг, грамот для призов			20000	10000	10000	20000	10000	10000				
Приобретение ж/д билетов			10000	10000	10000	10000	10000	10000				
оказание услуг по дератизации помещений			5000	5000	5000	5000	5000	5000				
оказание услуг по текущему ремонту транспортных средств			19000			19000						
оказание услуг по текущему			41000	33000	33000	41000	33000	33000				

обслуживанию оборудования												
оказание услуг по обращению с ТКО			16000	5000	5000	16000	5000	5000				
подписка на периодические издания			195000	94900	100000	195000	94900	100000				
Оказание услуг по программному обслуживанию			48000	25000	25000	48000	25000	25000				
Оказание услуг по страхованию (ОСАГО)			6000	6000	6000	6000	6000	6000				
Оплата труда приглашенным специалистам			120000	120000	120000	120000	120000	120000				

Руководитель государственного учреждения
(подписывает план в бюджетных учреждениях,
в автономных - нет, так как сам его утверждает)



Федотова О.И.Федотова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ку
(подпись)

А.Н.Курмакова
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Ку
(подпись)

А.Н.Курмакова
(расшифровка подписи)

Тел.47-57-13

« ___ » _____ 20__ г.

Раздел 5. Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Раздел 6. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель государственного учреждения
(подписывает план в бюджетных учреждениях,
в автономных - нет, так как сам его утверждает)



О.И.Федотова
(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

А.Н.Курмакова

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

А.Н.Курмакова

(расшифровка подписи)