

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУК Мордовская республиканская  
детская библиотека»  
О.И. Федотова  
«17» \_\_\_\_\_ 2018г.



**План мероприятий  
по улучшению качества работы государственного бюджетного учреждения культуры  
«Мордовская республиканская детская библиотека» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Открытость и доступность информации об учреждении</b>			
1.1.	Представить на официальном сайте учреждения схему проезда к библиотеке общественным и/или личным транспортом, сведения об учредителе	II кв.	зав. отделом автоматизации и компьютеризации
1.2.	Разместить на официальном сайте учреждения отчет о результатах деятельности библиотеки и выполнении государственного задания за 2017 год	I кв.	зам. директора по научной работе, гл. бухгалтер
1.3.	Разместить на официальном сайте учреждения государственное задание, план финансово-экономической деятельности, план работы библиотеки на 2018 год	I кв.	зам. директора по научной работе, гл. бухгалтер
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</b>			
2.1.	Регулярно проводить в учреждении санитарные дни	ежемесячно	зам. директора по хозяйственной работе

2.2.	Информировать потенциальных пользователей о графике работы библиотеки в праздничные дни (через официальный сайт учреждения)	в течение года	начальник отдела кадров
2.3.	Расширить прием заявок на бронирование и продление книг через телефонную связь и эл. почту	в течение года	дежурный по библиотеке
2.4.	Активизировать работу по проекту «Списанные книги»	в течение года	зав. отделом хранения, реставрации и учета фондов
2.5.	Продолжить работу по созданию на официальном сайте учреждения рубрики «Независимая оценка качества» и представлению сайта в режиме для слабовидящих	в течение года	зав. отделом автоматизации и компьютеризации
2.6.	Проводить корректировку стоимости дополнительных платных услуг (повышение и/или снижение стоимости)	ежеквартально	зам. директора по научной работе, гл. бухгалтер
2.7.	Провести анкетирование читателей на предмет выявления позитивных и негативных аспектов комфортности пребывания в библиотеке	III кв.	зав. отделами обслуживания библиотеки (10 отделов)
<b>3. Время ожидания представления услуги</b>			
3.1.	Скорректировать график работы библиотеки с учетом результатов опроса читателей и Трудового законодательства РФ	II кв.	зам. директора по научной работе, начальник отдела кадров
3.2.	На главном баннере официального сайта учреждения представить информацию о доступности и удобстве электронного каталога библиотеки	III кв.	зав. отделом автоматизации и компьютеризации
<b>4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников библиотеки</b>			
4.1.	Знакомить новых сотрудников библиотеки с Кодексом этики российских библиотекарей и Кодексом этики сотрудников ГБУК «МРДБ»	по согласованию	зав. структурными подразделениями
4.2.	Продолжить изучение опыта работы библиотек	II кв. (г. Пенза)	Комарова А.В.

	других регионов РМ	III кв. (г. Н.- Новгород)	Григорькина Н.А. Кошелева О.В.
4.3.	Оформить в библиотеке уголок для представления предложений по улучшению качества услуг учреждения	I кв.	зам. директора по хозяйственной работе
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
5.1.	Представить на официальном сайте библиотеки план мероприятий по улучшению качества работы библиотеки на 2018 год	I кв.	зам. директора по научной работе