

СОГЛАСОВАН
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

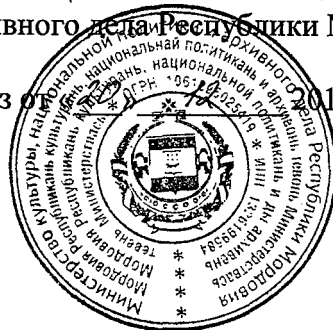
приказ от «20



2019 г. № 458-У

УТВЕРЖДЕН
Министерством культуры,
национальной политики и
архивного дела Республики Мордовия

приказ от



2019 г. № 350

Устав
государственного бюджетного учреждения культуры
«Мордовская республиканская
детская библиотека»

г. Саранск

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Совета Министров МАССР от 22 января 1960 г. № 55-р и приказа Министерства культуры МАССР от 6 июня 1960 г. № 205 и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г. Саранска от 2 февраля 1995 года № 155 с наименованием государственное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека».

30 марта 2005 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование в Государственное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека» (свидетельство 13 № 000755312).

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 12 августа 2019 г. № 534-Р учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовская республиканская юношеская библиотека».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «МРДБ».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 39.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального и организованного фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, отражающей знания человечества и предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение универсальных информационных потребностей основных пользователей библиотеки – несовершеннолетних граждан и их родителей, граждан в возрасте до 24 лет, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детского чтения, детской и юношеской литературы;

организация библиотечной, библиографической, научно-информационной и научно-методической деятельности в интересах основных пользователей библиотеки, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования Учреждения;

комплектование фонда учреждения всеми видами документов в соответствии с профилем учреждения, путем приобретения документов на русском и иностранных языках, а также путем получения в дар от учреждений и организаций, физических лиц;

обеспечение учета хранения, использования библиотечного фонда, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

обеспечение сохранности наиболее полного уникального собрания документов для детей и подростков, в том числе краеведческой и национальной литературы;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

предоставление для пользователей фонда учреждения путем выдачи на абонеентах, читальных залах, в других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;

бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

организация системы каталогов и других форм библиотечного информирования;

научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

осуществление справочно-информационной и научно-методической помощи библиотекам, расположенным на территории Республики Мордовия;

выявление, изучение, обобщение опыта деятельности библиотек, проведение конференций, совещаний, семинаров, чтений, мероприятий по повышению квалификации библиотечных кадров, внедрение результатов библиотековедческих и библиографических исследований в практику работы библиотек Республики Мордовия, организация профессионального общения библиотекарей;

организация научно-исследовательской, научно-методической, библиографической, социологической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, краеведения (итоги научно-исследовательской работы библиотека оформляет в виде публикаций, издания сборников и т.д.);

практическая и методическая помощь библиотекам, организациям, занимающимся общественно-социальной работой с детьми и образовательными организациями дошкольного и школьного образования;

проведение конференций, семинаров, совещаний, посвященных проблемам детского и юношеского чтения;

участие в системе непрерывного профессионального образования;

проведение библиотечных исследований, мониторингов пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания пользователей детского и юношеского возраста Республики Мордовия;

участие в разработке и реализации основных направлений развития библиотечного дела, единых межведомственных планов библиотечного обслуживания юношества;

подготовка к изданию и издание методико-библиографических и информационных материалов из опыта работы библиотеки для библиотек,

работающих с молодежью, в том числе издание рекламной продукции и видеосюжетов;

приобщение детей к чтению, формирование у них информационных и познавательных потребностей, культуры чтения, в том числе пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие и поощрение интереса к книгам и другим документальным источникам путем индивидуального и массового библиотечного обслуживания (уроки, беседы, лекции, диалоги, праздники, викторины, экскурсии, книжные выставки, обзоры и т.д.);

создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков;

содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня подрастающего поколения;

осуществление и развитие культурных связей с детскими, детско-юношескими библиотеками Российской Федерации в соответствии со своими целями и задачами;

взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ и реализации основных направлений развития библиотечного дела, единых межведомственных планов библиотечного обслуживания детей;

взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

организация и проведение мероприятий, включенных в план мероприятий в области культуры и искусства (формами организации мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства являются: ассамблея; вечер памяти; выставка; гастроли; конгресс; конференция; конкурс; круглый стол; международный культурный обмен; праздник; симпозиум; слет; смотр; творческий вечер; форум; фестиваль; ярмарка).

установление и принятие мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждением и сохранности его фондов.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

реализация и сдача в аренду имущества (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом);

платный абонемент;
 ночной абонемент читального зала;
 составление библиографических списков литературы;
 разработка сценариев;
 ксерокопирование материалов;
 компьютерные услуги;
 денежные средства от сдачи библиотечных материалов в макулатуру.
 взимание компенсационных и других видов оплат:
 единовременный взнос для читателей старше 24 лет;
 взимание неустойки с читателей;
 запись в библиотеку руководителей детского чтения (РДЧ);
 перерегистрация руководителей детского чтения (РДЧ);
 альтернативный абонемент;
 компенсация за нарушение правил пользования услугами абонирования;
 организация и проведение заказных массовых мероприятий;
 организация заказных выставок-просмотров книг, обзорных экскурсий;
 выдача книг под залог;
 просмотр диафильмов, видеофильмов, мультфильмов в Учреждение;
 занятия кружков, клубов, студий;
 ксерокопирование, сканирование в учебных целях;
 копирование (сохранение) информации из баз данных (при соблюдении условий лицензионного договора или норм авторского права) на электронные носители пользователей (перенос информации на USB Flash Drive или другой внешний носитель);
 получение информации через Интернет;
 набор текстов на ПК учебных работ пользователей;
 распечатка на ПК учебных работ и рисунков пользователей;
 копирование с диска на диск пользователя учебных работ;
 изготовление титульных листов;
 работа на компьютере с учебными программами;
 звукозапись неавторских произведений;
 служба психолога: диагностика, индивидуальное и повторная консультация, групповое занятия.

Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленным действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнение работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа на срок до 5 лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия

Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Уполномоченного органа;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность сроком до 5 лет и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей Директора.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственные архивы Республики Мордовия.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 6. Ответственность Учреждения

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

10 (десять) листов (а)

Заместитель начальника отдела правовой и
кадровой работы Министерства культуры
национальной политики и архивного дела
Республики Мордовия



И.В. Гуменчу

