



УТВЕРЖДАЮ

«10» октября 2022 г.

Директор ГБУК «МРДБ»

О. И. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете

ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее Совет) ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» (далее МРДБ) является коллективным органом, осуществляющим комплексное рассмотрение вопросов, связанных с редакционно-издательской деятельностью библиотеки.

1.2. Совет принимает решения о подготовке новых издательских проектов и о сроках предоставления материалов от структурных подразделений МРДБ. Решения Совета являются обязательными для исполнения.

1.3. В состав Совета входят: заместитель директора МРДБ по научной работе, заведующие – редакционно-издательским отделом, научно-методическим отделом, информационно-библиографическим отделом, Центра юношеского чтения.

1.4. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом МРДБ, приказами и распоряжениями директора МРДБ, настоящим Положением.

2. Задачи Редакционно-издательского совета

2.1. Планирование издательской деятельности совместно с отделами МРДБ. Подготовка сводного плана издательской деятельности МРДБ.

2.2. Осуществление контроля над научным и художественным уровнем выпускаемых МРДБ информационных, методических и библиографических изданий.

2.3. Подготовка предложений, заключений по вопросам редакционно-издательской деятельности.

2.4. Координация издательской деятельности подразделений МРДБ.

2.5. Рассмотрение предложений и обращений о создании новых информационных продуктов, издательских проектов.

3. Права Редакционно-издательского совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений МРДБ планы издательской деятельности, информационные, библиографические и методические материалы.

3.2. Принимать решения о направлении в печать изданий, подготовленных структурными подразделениями.

3.3. Рассматривать предложения и принимать решения по оптимизации технологии выпуска печатной продукции МРДБ на всех стадиях редакционно-издательского процесса.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности редакционно-издательского совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность самостоятельно по плану, разработанному на год. План работы утверждает директор МРДБ.

4.2. Руководит деятельностью председатель Совета. Председатель Совета принимает решения по вопросам организации деятельности Совета, ведет заседания.

4.3. Состав Совета включает:

председателя – заместителя директора МРДБ по научной работе;
секретаря Совета;

постоянных членов Совета, персонально утвержденных директором МРДБ.

4.4. Контроль над деятельностью Совета осуществляет директор МРДБ.

4.5. Члены Совета:

4.5.1. Следят за соблюдением составителем целевого и читательского назначения представляемого материала.

4.5.2. Следят за соблюдением методик подготовки представляемых материалов, их информационной, научной и прикладной ценностью.

4.5.3. Вносят замечания по дизайну печатных изданий.

4.6. Организационное обеспечение деятельности и заседаний Совета, в том числе ведение протоколов заседаний, осуществляет секретарь Совета.

4.7. Решение заседания Совета, оформленное протоколом, считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины его членов. Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.8. После утверждения протокола директором МРДБ материал передается в печать.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и в состав Редакционно-издательского совета

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора МРДБ.

5.2. Изменения в персональном составе Совета вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа директором МРДБ.