

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры, национальной политики,
туризма и архивного дела Республики Мордовия

«
/ А.М. Чушкин
(подпись)
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Мордовская республиканская
детская библиотека»

«
/ О.И. Федотова
(подпись)
2018 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»**

(наименование учреждения культуры)

по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

По направлению 10. «КУЛЬТУРА»

№ п/п	Наименование задачи (результата)		Срок реализации		Ответственные исполнители					
10. Национальный проект «Культура»										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры (тыс. чел.), в том числе:	целевой	166,00	01.01.2018	167,86	169,63	173,12	176,12	182,35	189,64	167,86
<i>Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс. чел.</i>		166,00	01.01.2018	167,86	169,63	173,12	176,12	182,35	189,64	167,86
<i>Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, %</i>		100%	01.01.2018	101,12%	102,19%	104,29%	106,10%	109,85%	114,24%	114,24%

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители							
10.1. Региональный проект «Культурная среда»										
Цели и показатели регионального проекта: обеспечение к 2024 году условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры (%)	дополнительный	82,8	01.01.2018	83,3	84,7	86,1	87,5	88,9	90,3	90,3
10.1.3. Создать (реконструировать) культурно-досуговые организации клубного типа на территориях сельских поселений, обеспечить развитие муниципальных библиотек (пп «д» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)										
<u>Создание модельных библиотек на базе детских муниципальных библиотек Республики Мордовия</u>										
1.	Внести предложения по включению сотрудников ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» в рабочую группу по реализации мероприятия «Создание модельных библиотек на территории Республики Мордовия»	9 января 2019 г.		Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе						
2.	Закрепить обязанности кураторов по контролю над созданием концепции модельной библиотеки в муниципальных учреждениях Республики Мордовия: - МБУК «Большеберезниковская централизованная библиотечная система» Большеберезниковского муниципального района (Русскова Е. Н.) - МБУК «Дубенская районная библиотека» Дубенского муниципального района (Русскова Е. Н.) - МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района (Вершинина О.Н.)	9 января 2019 г.		Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Русскова Е. Н. – ведущий библиотекарь Вершинина О. Н. – зав. отделом Юрченкова Ю. С. – ведущий библиотекарь						

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
	- МБУК «Централизованная городская библиотечная система для детей» городского округа Саранск (Юрченкова Ю. С.)		
3.	Осуществлять методическую и консультативную помощь в подготовке проектов по созданию модельных библиотек в муниципальных районах республики	30 мая 2019 г.	Русскова Е. Н. – ведущий библиотекарь Вершинина О. Н. – зав. отделом Юрченкова Ю. С. – зав. отделом
4.	Проводить необходимую работу по реализации модельного стандарта во вновь созданных библиотеках республики	30 декабря 2019 г.	Русскова Е. Н. – ведущий библиотекарь Вершинина О. Н. – зав. отделом Юрченкова Ю. С. – зав. отделом

10.2. Региональный проект «Творческие люди»

Цели и показатели регионального проекта: увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки и реализации творческих инициатив

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.)	основной	0	01.01.2018	1	1	1	1	1	1	6
Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (чел.)	дополнительный	0	01.01.2018	20	23	26	29	32	35	165
Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных условиями для занятия творчеством в сфере культуры (%)	дополнительный	0	01.01.2018	79,3	81,7	83,1	85,5	87,9	91,3	91,3

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
Участие в грантовых конкурсах (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»)			
№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Организовать совещание сотрудников ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» по дальнейшему развитию учреждения посредством проектной (грантовой) деятельности и создать рабочую группу по подготовке документации для участия в грантовых конкурсах	31 января 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
2.	Провести заседание рабочей группы и определить ключевые направления проектной деятельности учреждения на 2019-2024 гг.	20 февраля 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
3.	Утвердить программу «Развитие системы детских творческих и общественных объединений на базе ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на 2019-2024 гг.	28 марта 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
4.	Разработать проект «Я – творец!»: открытие детского инклюзивного креатив-центра на базе ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на получение грантовой поддержки	22 апреля 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
5.	Определить необходимого грантодателя посредством мониторинга портала «Культура. Гранты России»	26 апреля 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
6.	Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выбранного грантодателя	31 мая 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
7.	Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем	31 января 2020 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
8.	Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя	1 февраля-28 декабря 2020 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
9.	Провести итоговое мероприятие в рамках реализации проекта – открытие Детского инклюзивного креатив-центра	26 октября 2020 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.	Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта	28 декабря 2020 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
11.	Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта	30 декабря 2020 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
12.	В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект	31 января 2020 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
13.	Разработать проект «Общественный совет детей и подростков при ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»» на получение грантовой поддержки	26 апреля 2021 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
14.	Определить необходимого грантодателя посредством мониторинга портала «Культура. Гранты России»	30 апреля 2021 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
15.	Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выбранного грантодателя	31 мая 2021 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
16.	Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем	31 января 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
17.	Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя	1 февраля-26 декабря 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
18.	Провести стартовое мероприятие, подготовленное силами участников Общественного совета детей и подростков при ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»	28 октября 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
19.	Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта	23 декабря 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
20.	Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта	29 декабря 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
21.	В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект	31 января 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
22.	Разработать проект «Наш библиотечный дворик: детский art-place в библиотеке» на получение грантовой поддержки	25 апреля 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
23.	Определить необходимого грантодателя посредством мониторинга портала «Культура. Гранты России»	28 апреля 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
24.	Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выбранного грантодателя	30 мая 2022 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
25.	Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем	30 января 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
26.	Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя	1 февраля-28 декабря 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
27.	Провести итоговое мероприятие в рамках реализации проекта – открытие детского art-place «Наш библиотечный дворик»	30 октября 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
28.	Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта согласно требованиям грантодателя	25 декабря 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
29.	Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта	28 декабря 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
30.	В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект	31 января 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
31.	Разработать проект «Доброе будущее»: Ассоциация детей-волонтеров на базе ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на получение грантовой поддержки	24 апреля 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
32.	Определить необходимого грантодателя посредством мониторинга портала «Культура. Гранты России»	28 апреля 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
33.	Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выбранного грантодателя	29 мая 2023 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
34.	Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем	29 января 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
35.	Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя	1 февраля-23 декабря 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
36.	Провести стартовую акцию Ассоциации детей-волонтеров «Доброе будущее» - благотворительный новогодний спектакль для многодетных семей	21 октября 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
37.	Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта	23 декабря 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
38.	Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта	27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
39.	В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект	31 января 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
10.2.7. Подготовить кадры для отрасли культуры (пп «з» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)			
<u>Повышение квалификации специалистов на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры</u>			
1.	Провести анализ кадрового состава основного персонала ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»	28 января 2019 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Бурыкина Е. С. – начальник отдела кадров
2.	Внести изменения в Положение о повышении квалификации и переподготовке кадров ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»	25 февраля 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Бурыкина Е. С. – начальник отдела кадров
3.	Составить и утвердить План повышения квалификации и переподготовки кадров ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на 2019 – 2024 гг.	25 марта 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Бурыкина Е. С. – начальник отдела кадров
4.	Направить сотрудников ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на обучение по образовательным программам в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры на базе ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (ежегодно - 1 чел.)	1 октября 2019 г. 5 октября 2020 г. 4 октября 2021 г. 3 октября 2022 г. 2 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
5.	Реализовать План повышения квалификации и переподготовки кадров ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на 2019 – 2024 гг. (провести семинары-тренинги, школы профессионального мастерства, вебинары, онлайн-тренинги)	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 22 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
10.2.8. Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (пп «к» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)			
<u>Реализация программы «Волонтеры культуры Мордовии»</u>			
1.	Внести изменения в Положение о «Волонтерском клубе друзей» ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» в соответствии с Приказом Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела РМ от 21.12.2018 г. №343 «О волонтерской деятельности в сфере культуры на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Мордовия»	28 января 2019 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Вакула М. Г. – главный библиотекарь
2.	Разработать и утвердить ежегодный План работы Волонтерского клуба друзей ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»	31 января 2019 г. 31 января 2020 г. 29 января 2021 г. 31 января 2022 г. 31 января 2023 г. 31 января 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Вакула М. Г. – главный библиотекарь
3.	Организовать работу Волонтерского клуба друзей по участию в массовых мероприятиях ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» согласно плану работы:		Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Вакула М. Г. – главный библиотекарь

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
	<p>- участие во Всероссийской акции «Библиосумерки»;</p> <p>- участие в Днях открытых дверей к Общероссийскому дню библиотек;</p> <p>- участие в мероприятиях к Месячнику пожилых людей;</p> <p>- участие во Всероссийской акции «Ночь искусств»</p>	<p>19 апреля 2019 г. 18 апреля 2020 г. 17 апреля 2021 г. 23 апреля 2022 г. 22 апреля 2023 г. 20 апреля 2024 г.</p> <p>27 мая 2019 г. 27 мая 2020 г. 27 мая 2021 г. 27 мая 2022 г. 27 мая 2023 г. 27 мая 2024 г.</p> <p>17 октября 2019 г. 15 октября 2020 г. 21 октября 2021 г. 20 октября 2022 г. 19 октября 2023 г. 17 октября 2024 г.</p> <p>4 ноября 2019 г. 4 ноября 2020 г. 4 ноября 2021 г. 4 ноября 2022 г. 4 ноября 2023 г. 4 ноября 2024 г.</p>	
4.	Провести анализ деятельности Волонтерского клуба друзей при ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 29 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. - директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Вакула М. Г. – главный библиотекарь

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители							
10.3. Региональный проект «Цифровая культура»										
Цели и показатели регионального проекта: увеличение к 2024 году числа обращений к цифровым ресурсам культуры Республики Мордовия в 5 раз за счет создания 4 виртуальных концертных залов и 6 выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						Итого
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
		Значение	Дата							
Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» (ед.)	дополнительный	0	01.01.2018	2	2	2	2	2	3	13
Количество публикаций в АИС ЕИИСК (ед.)	дополнительный	53	01.01.2018	59	62	65	68	71	74	399
10.3.2. Обеспечить ускоренное внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере (пп «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)										
<u>Модернизация сайтов учреждений культуры</u> (обратить особое внимание на информационное наполнение, регулярное обновление и удобство использования)										
1.	Установить общий счетчик посещений на официальном сайте ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»	14 января 2019 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации							
2.	Подготовить техническое задание для разработчиков официального сайта учреждения по подготовке версии для слабовидящих	26 апреля 2019 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации							
3.	Внедрить модуль версии сайта для слабовидящих с привлечением специалистов по его обслуживанию	30 августа 2019 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации							

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
4.	Своевременно размещать актуальную информацию о деятельности учреждения ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» на официальном сайте учреждения	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 29 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации
5.	Осуществлять постоянный мониторинг наполнения разделов официального сайта ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека», посещений сайта пользователями	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 29 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации
Организация онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»			
1.	Определить из Перспективного плана работы ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» мероприятия для организации онлайн-трансляций на портале «Культура.РФ»	31 января 2019 г. 31 января 2020 г. 29 января 2021 г. 31 января 2022 г. 31 января 2023 г. 31 января 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации
2.	Составить план мероприятий библиотеки для организации онлайн-трансляций на портале «Культура.РФ»	31 января 2019 г. 31 января 2020 г. 29 января 2021 г. 31 января 2022 г. 31 января 2023 г. 31 января 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации
3.	Размещать анонсы планируемых онлайн-трансляций за 2 недели до даты проведения в системе «Культурный стриминг» на портале «Культура.РФ»	5 апреля 2019 г. 21 октября 2019 г. 4 апреля 2020 г. 21 октября 2020 г. 3 апреля 2021 г. 21 октября 2021 г. 9 апреля 2022 г. 21 октября 2022 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. Н. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		8 апреля 2023 г. 21 октября 2023 г. 6 апреля 2024 г. 9 октября 2024 г. 21 октября 2024 г.	
4.	<p>Организовать онлайн-трансляции в соответствии планом мероприятий ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»:</p> <p>- онлайн-трансляции мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библиосумерки»</p> <p>- онлайн-трансляции мероприятий в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»</p> <p>- онлайн-трансляция Республиканского семинара-тренинга для специалистов детских библиотек муниципальных районов РМ (тематика определяется)</p>	19 апреля 2019 г. 18 апреля 2020 г. 17 апреля 2021 г. 23 апреля 2022 г. 22 апреля 2023 г. 20 апреля 2024 г. 4 ноября 2019 г. 4 ноября 2020 г. 4 ноября 2021 г. 4 ноября 2022 г. 4 ноября 2023 г. 4 ноября 2024 г. 23 октября 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе Миганов В. П. – зав. отделом автоматизации и компьютеризации
5.	Проводить анализ отзывов и предложений по проведению онлайн-трансляций на портале «Культура.РФ»	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 29 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
<u>Размещение публикаций в АИС ЕИПСК</u>			
1.	Назначить ответственного за размещение публикаций в АИС ЕИПСК (утверждается приказом ежегодно)	12 января 2019 г. 14 января 2020 г. 15 января 2021 г. 14 января 2022 г. 13 января 2023 г. 12 января 2024 г.	Федотова О. И. - директор
2.	Определить из перспективного плана перечень мероприятий, предназначенных для освещения в АИС ЕИПСК	15 января 2019 г. 17 января 2020 г. 18 января 2021 г. 17 января 2022 г. 16 января 2023 г. 15 января 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
3.	Размещать публикации о проводимых мероприятиях в АИС ЕИПСК согласно утвержденному перечню (не менее 3 публикаций в течение месяца)	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 29 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе
4.	Организовать мониторинг публикаций (анонсов мероприятий, отчетов об их проведении), размещенных в АИС ЕИПСК	27 декабря 2019 г. 25 декабря 2020 г. 24 декабря 2021 г. 23 декабря 2022 г. 29 декабря 2023 г. 27 декабря 2024 г.	Федотова О. И. – директор Грибова С. А. – зам.директора по научной работе

Показатели национального проекта «Культура» в разрезе региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Значение	Дата							
<i>Целевой показатель национального проекта «Культура»</i>										
Увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры (тыс. чел.), в том числе:	целевой	166,00	100%	01.01.2018	167,86	169,63	173,12	176,12	182,35	189,64
<i>Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс. чел.</i>		166,00	100%	01.01.2018	167,86	169,63	173,12	176,12	182,35	189,64
<i>Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, %</i>		100%	01.01.2018	101,12%	102,19%	104,29%	106,10%	109,85%	114,24%	114,24%
<i>Основные и дополнительные показатели регионального проекта «Культурная среда»</i>										
Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры (%)	дополнительный	82,8	01.01.2018	83,3	84,7	86,1	87,5	88,9	90,3	90,3
<i>Основные и дополнительные показатели регионального проекта «Творческие люди»</i>										
Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.)	основной	0	01.01.2018	1	1	1	1	1	1	6
Количество волонтеров, вовлеченных в программу	основной	0	01.01.2018	20	23	26	29	32	35	165

«Волонтеры культуры» (чел.)										
Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных условиями для занятия творчеством в сфере культуры (%)	дополнительный	0	01.01.2018	79,3	81,7	83,1	85,5	87,9	91,3	91,3
<i>Основные и дополнительные показатели регионального проекта «Цифровая культура»</i>										
Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» (ед.)	дополнительный	0	01.01.2018	2	2	2	2	2	3	13
Количество публикаций в АИС ЕИПСК (ед.)	дополнительный	53	01.01.2018	59	62	65	68	71	74	399