



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУК «Мордовская
республиканская
детская библиотека»
О.И. Федотова

« 17 июля 2016 года »

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ

при Государственном бюджетном учреждении культуры «Мордовская республиканская детская библиотека» (ГБУК «МРДБ»)

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Государственном бюджетном учреждении культуры «Мордовская республиканская детская библиотека» (далее - аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Организация и проведение аккредитации осуществляется ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека».

1.3. Аккредитация журналистов проводится на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть долгосрочной и специальной (временной).

2.2. Долгосрочная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на один год.

2.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

3. Порядок аккредитации

3.1. Долгосрочная аккредитация:

3.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналистов является заявка на аккредитацию, составляемая по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявка на аккредитацию подписывается главным редактором СМИ, заверяется печатью редакции и представляется в ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека».

3.1.2. В заявке на аккредитацию указываются:

- реквизиты СМИ;
- фамилия, имя, отчество журналиста, должность, рабочий телефон, факс, e-mail;
- сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации журналиста с настоящими Правилами;

согласие (подпись) каждого заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.3. К заявке на аккредитацию прилагается фотография аккредитуемого журналиста размером 30 x 40 мм в электронном виде в формате *.jpg (разрешение не менее 500 точек на дюйм, размер файла не более 100 килобайт).

3.1.4. Общая численность журналистов, аккредитованных от одного СМИ, не должна превышать:

- от печатных изданий, радиокompаний, Интернет-СМИ, информационных агентств - 3 человека;

от телекомпаний - 15 человек.

3.1.5. Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации журналиста принимается директором ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок или со дня получения дополнительных заявок на аккредитацию журналистов.

3.1.6. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационную карту установленного образца (приложение 2 к настоящим Правилам). Выдача аккредитационной карты осуществляется в ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. В журнале учета аккредитационных документов производится запись о выдаче аккредитационной карты.

3.1.7. По истечении периода аккредитации аккредитационная карта является недействительной.

3.1.8. В случае утраты журналистом аккредитационной карты, ее порчи главный редактор СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение семи рабочих дней направляет в ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» заявление с просьбой о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

3.1.9. Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.1.10. Заявки на долгосрочную аккредитацию журналистов принимаются с 1 по 30 ноября года, предшествующего году аккредитации.

В течение года аккредитации редакция СМИ может подать дополнительную заявку на аккредитацию в случае принятия на работу нового журналиста.

3.2. Специальная (временная) аккредитация:

3.2.1. Средство массовой информации направляет в ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» заявку в соответствии с пунктами 3.1.1- 3.1.3 настоящих Правил;

3.2.2. Общая численность журналистов, аккредитованных от одного СМИ, не должна превышать:

- от печатных изданий, радиокompаний, Интернет-СМИ, информационных агентств - 2 человека;

- от телекомпаний - 5 человек;

3.2.3. Заявки на специальную аккредитацию принимаются не позднее двух рабочих дней до даты проведения мероприятия;

3.2.4. Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации журналиста принимается директором ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» по представлению специалиста по связям с общественностью не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявки.

4. Отказ в аккредитации

4.1. Основанием для отказа в аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию являются:

- непредставление документов, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.3 настоящих Правил, или представление указанных документов не в полном объеме;
- нарушение срока представления документов на аккредитацию журналистов, указанного в пунктах 3.1.10 и 3.2.3 настоящих Правил;
- распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»
- специализация СМИ на сообщениях и материалах рекламного характера, а также не относящихся к искусству и культуре, и (или) эротическая направленность издания.

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- получать информацию о событиях и предстоящих мероприятиях ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»;
- знакомиться с информационными материалами, относящимися к деятельности касающимся мероприятия, на которое приглашен аккредитованный журналист;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»;
- использовать предоставляемые специалистом по связям с общественностью ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» фотоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»;
- участвовать в организуемых отделом развития пресс-конференциях, пресс-турах и иных мероприятиях, специально предназначенных для прессы.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2421-1 "О средствах массовой информации", а также общепризнанные нормы журналистской этики;
- соблюдать требования настоящих Правил;
- обеспечивать сохранность аккредитационной карты;
- при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных и иных материалов, предоставленных ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека», ссылаться на источник информации;
- при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека», а также сведения, порочащие деловую репутацию ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» и (или) честь и достоинство лиц, замещающих должности ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека»;
- соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;
- при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых

- ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» иметь деловой стиль одежды;
- отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
 - при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании в помещениях принимать все меры предосторожности.
- при осуществлении профессиональной деятельности на территории ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» предъявлять по требованию должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту или служебное удостоверение журналиста;
- соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка на территории ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека».

7. Лишение и прекращение аккредитации

7.1. Журналист лишается аккредитации в случае нарушения им или редакцией СМИ настоящих Правил.

7.2. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

- прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
- увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;
- принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» и (или) его замене;
- повторная утрата аккредитационной карты в течение календарного года;
- нарушение журналистом правил пропускного режима, общественного порядка на территории ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека».

7.3. Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается в одностороннем порядке директором ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» по представлению специалиста по связям с общественностью. О принятом решении редакция, которую представляет журналист, уведомляется в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

7.4. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва по решению редакции руководству СМИ надлежит уведомить об этом специалиста по связям с общественностью ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» в течение семи рабочих дней.

Приложение 1
к Правилам аккредитации журналистов
при ГБУК «Мордовская республиканская
детская библиотека» (ГБУК «МРДБ»)

(Форма)
Реквизиты СМИ

Директору
ГБУК «Мордовская республиканская
детская библиотека»
Федотовой О.И.

Заявка об аккредитации журналиста (журналистов)

_____ на 20__ год
(наименование СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона, факса	E-mail	Подпись

С правилами аккредитации ознакомлены.

Подписи аккредитуемых журналистов подтверждают согласие на обработку их персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата государственной регистрации СМИ _____
(заполняется в случае регистрации СМИ в текущем году)

Дата приема на работу _____
(ФИО, должность - заполняется в случае приема журналиста на работу в редакцию СМИ в текущем году)

Руководитель СМИ _____
(должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата _____

Приложение 2
к Правилам аккредитации журналистов
при ГБУК «Мордовская республиканская
детская библиотека» (ГБУК «МРДБ»)

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Лицевая сторона

ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» аккредитационная карта N _____	
фото	Фамилия Имя Отчество Наименование СМИ

Оборотная сторона

ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» Адрес: 430005, г. Саранск, ул. Большевистская, д.39 тел.: :(8342) 47-47-70 факс:(8342) 47-67-73 e-mail: rcl@moris.ru
